

Удостоверительный документ
юридического лица

ОГРН 1025902464804

в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 21.08.2019

ОГРН 1195958715654

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела

Пашинкин И.А.

Фамилия, инициалы



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации Ординского
муниципального района

 (О.В.Погорелова)

подпись расшифровка подписи

Приказ № 314 от «21» 08 2019 года

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноясыльская основная общеобразовательная школа»

с.Красный Ясыл, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноясыльская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано путем изменения вида существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноясыльская основная общеобразовательная школа» в соответствии с Постановлением главы Ординского муниципального района Пермского края от 04.06.2019 года № 388 «Об изменении вида муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноясыльская средняя общеобразовательная школа» для выполнения работ, оказания услуги по получению гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего образования в целях обеспечения реализации услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025902464807.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноясыльская основная общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование Учреждения - МБОУ «Красноясыльская ООШ».

Организационно-правовая форма - учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и его собственником является администрация Ординского муниципального района Пермского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации Ординского муниципального района Пермского края в соответствии с делегированными полномочиями осуществляет управление образования администрации Ординского муниципального района Пермского края (далее - Учредитель).

Юридический адрес учредителя: Пермский край, Ординский район, с. Орда, ул. Советская, 14.

Комитет имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 617510, Пермский край, Ординский район, село Красный Ясыл, ул. Школьная, 11.

Почтовый адрес: 617510, Пермский край, Ординский район, село Красный Ясыл, ул. Школьная, 11.

1.5. Учреждение имеет в своём составе структурное подразделение детский сад, расположенное по адресу: Российская Федерация, 617510, Пермский край, Ординский район, село Красный Ясыл, ул. Школьная, 11.

Учреждение имеет в своём составе обособленное структурное подразделение – филиал «Структурное подразделение детский сад с. Вторые Ключики», расположенный по адресу: Российская Федерация, 617512, Пермский край, Ординский район, с. Вторые Ключики, пер. Школьный, 6 (далее – Филиал).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, печать со своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет. Имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, а также настоящим уставом.

1.10. Учреждение содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, осуществляемой в нём и не запрещённой законодательством Российской Федерации.

1.11.3 Учреждению не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12.В Учреждении все локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников в Учреждении и работников Учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то согласование осуществляется в следующем порядке:

- рассмотрение и согласование органом управления;
- рассмотрение и утверждение Директором.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то согласование осуществляется в следующем порядке:

- рассмотрение и согласование Педагогическим советом;
- рассмотрение и согласование Общим собранием;
- рассмотрение и утверждение Директором.

1.13. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- основная образовательная программа дошкольного образования (предшествующего начальному общему образованию);

- дополнительные общеразвивающие программы (по направленности: художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, естественнонаучная, туристско-краеведческая и др.).

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе организация кружков по интересам;
- организация присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация проведения семинаров, конференций, слётов;
- организация издательской деятельности;
- организация информационной деятельности;
- оказание услуг делопроизводства;
- услуги в сфере общественного питания.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Организация охраны здоровья воспитанников осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оказание первичной медико-санитарной помощи осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в Учреждении предусмотрены помещения для горячего питания воспитанников, а также хранения и приготовления пищи.

2.10. Режим работы Учреждения, образовательный процесс в Учреждении в том числе режим образовательного процесса определяются образовательной программой, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет.

В целях учета мнения педагогических работников и работников Учреждения по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении могут быть созданы советы родителей (законных представителей).

3.1. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – Директор. Директор Учреждения назначается учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Ординского муниципального района.

3.1.2. Директор Учреждения назначается на должность учредителем на срок, определенный в трудовом договоре.

3.1.3. Директор организует выполнение решений учредителя по вопросам деятельности Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.1.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.1.5. Компетенция Директора Учреждения:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах Пермского края, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения по согласованию с Педагогическим советом;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение Режимов занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- организация приема обучающихся в Учреждение;
- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.1.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом, внесение

Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

-обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Пермского края по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

-проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

-выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями учредителя.

3.1.7. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.1.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Пермского края, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляет свою деятельность на основании Положения об Общем собрании работников школы.

3.2.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются все работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего

собрания на срок не более одного календарного года. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.2.3. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может быть собрано по инициативе Директора Учреждения, по инициативе Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за две недели до его созыва.

3.2.4. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.2.5. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.2.6. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.2.7. Компетенция Общего собрания:

- обсуждение и согласование основных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение и утверждение отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;
- рассмотрение и утверждение отчетных докладов ответственных за работу структурных подразделений и филиалов, руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- участие в разработке коллективного договора и его согласование;
- рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- рассмотрение вопросов изменения и дополнения Устава;
- рассмотрение вопросов представления работников к различным видам поощрений.

3.2.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.2.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.2.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.3. Срок полномочий Общего собрания – постоянно.

3.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.3.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете школы.

3.3.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники,

работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Председателем Педагогического совета, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет его заседания, является Директор Учреждения.

Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета, сроком на один год.

3.3.3. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть, либо согласно плану работы Учреждения.

3.3.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.3.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и согласование образовательных программ Учреждения,
- определение основных направлений развития Учреждения, рассмотрение вопросов повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение мнения о требованиях к одежде обучающихся, ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся;
- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о выдаче аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования, награждении обучающихся;
- согласование всех локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности;
- определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых Министерством образования и науки РФ;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- рассмотрение общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

3.3.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.3.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является муниципальное образование «Ординский муниципальный район Пермского края».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- иные поступления, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке,

установленном администрацией Ординского муниципального района Пермского края.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.8. Бюджетное учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием учредителя.

4.9. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.11. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого на правах оперативного управления за ним или приобретённым за счёт выделенных учредителем средств;
- распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распоряжаться им по своему усмотрению.

4.13. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, реализация которых регулируется локальным нормативным актом, действующим в Учреждении (Положение о порядке оказания платных образовательных услуг).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение, которой осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета.

Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.14. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края.

5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, сельского учреждения – с обязательным учетом мнения жителей данного сельского поселения.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ординского муниципального района Пермского края.

5.5.Решение о внесении изменений и дополнений в устав принимается Учредителем и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.